6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği kanunu kapsamına giren Okulumuzda/Kurumumuzda bulunması gereken, sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi ile kullanılan alet, edevat, makineler, vb. yüzünden çıkabilecek hastalıklara ve bunların meydana getireceği bedeni kazalara engel olacak tedbir almak, işveren vekiline teklifte bulunmak, Okulumuzda/Kurumumuzda iş kazalarını önlemek üzere bulundurulması gerekli araçların ve alınacak güvenlik tedbirlerinin yerine getirilmesi ve uygulanması ve kontrol edilmesi, çalışanlar ve öğrencilere de bu yoldaki usul ve şartlara uymak zorunda olduklarının aktarılması, gerekli sağlık ve güvenlik tedbirlerinin öğretilmesi, ilgili yönetmelik hükümlerinin devamlı işlenmesi suretiyle, kaza ve hastalıklara meydan verilmemesi amacıyla **“İş Sağlığı ve Güvenliği”** kurulu işbu protokol ile oluşturulmuştur.

**A - OKUL VE KURUMLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI**

**1** - Okul ve Kurumlarda **İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun** oluşturulması (50 ve üstü çalışanı idareci, öğretmen, personel,işçi,iş-kur elemanı- olan tüm okullar. 50 den az olanlar kurmayabilirler. İl İSGB den yardım alacaklar. 6331 Sayılı kanun Madde 22- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullar Hakkında Yönetmelik)

**2** - Okul ve Kurumlarda İşverenin sağlık ve güvenlik kayıtları ve onaylı deftere ilişkin hazırlıklarının tamamlanması (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Oluşturanlar için)

**3** - Okul ve Kurumlarda, İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Seçilmesi( Tüm okullar için. 6331 sayılı kanun Madde 20)

**4** - Okul ve Kurumlarda İş Güvenliği Uzmanlarının ve İşyeri Hekimlerinin görevlendirilmesi (2016 da zorunlu olacak)

**5** - İSG Kurul toplantısı yapılması: Kurul “az tehlikeli” birimlerde **üç ayda** bir, “tehlikeli” birimlerde **iki ayda** bir, “çok tehlikeli” birimlerde **ayda** bir toplantı yapar. Kurul, çalışmaktan kaçınma hakkı taleplerinde, belirlenen süre dikkate alınmaksızın acilen toplanır. Toplantıda alınan karar çalışan ve çalışan temsilcisine yazılı olarak tebliğ edilir.

**6** - Kurul üyelerine eğitimlerin verilmesi ve belgelendirilmesi. (İş güvenliği uzmanı tarafından verilecek)

**7** - Kurulun ve üyelerinin görev ve yetkilerinin belirlenmesi ( İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullar Hakkında Yönetmelik Madde 8)

**8** - Kurul çalışma usullerinin belirlenmesi (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullar Hakkında Yönetmelik Madde 9)

**9** - İşverenin veya işveren vekilinin kurula ilişkin genel yükümlülüğünün belirlenmesi(İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullar Hakkında Yönetmelik Madde10)

**10** - Kurulun yükümlülüklerinin belirlenmesi(İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullar Hakkında Yönetmelik

Madde11)

**11** - Çalışanların yükümlülüklerinin belirlenmesi (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullar Hakkında Yönetmelik Madde12)

**İSG KURULLARININ ESAS VE USULLERİ**

Müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlarda İSG Kurulu oluşturulacaktır. Kurulda yer alacak İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi ileriki tarihlerde (anlaşma yapıldığı) görevlendirilecektir. İş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi atanıncaya kadar işveren vekili gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

**\*** 50 ve üstü çalışanı bulunan tüm okul ve kurumlarda “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu” ile “Risk

Değerlendirme Ekibi” kurulması zorunludur. (50’den az okullar işlerini sağlıklı yürütebilmek için kurul kurabilirler). 50 den az çalışanı bulunan okul ve kurumlar sadece Risk Değerlendirme Ekibi kurmakla mükelleftirler. Bunlar, İl İSGB veya ilçe İSG Bürosu ile iş birliği yapabilirler.

**a)Kurulların oluşturulması:**

**(1)** Kurul aşağıda belirtilen kişilerden oluşur:

a) İşveren veya işveren vekili, (Kurul Başkanı)

b) İş güvenliği uzmanı,

c) İşyeri hekimi,

ç) İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi,

d) Bulunması halinde sivil savunma uzmanı,

e) Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta,

f) Çalışan temsilcisi, işyerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci.

**b) Kurulun görev ve yetkileri**

a) İşyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, işverenin veya işveren vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak,

b) İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,

c) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,

ç) İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak

değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline vermek,

d) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,

e) İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,

f) İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,

g) İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları

değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları

değerlendirerek belirlemek ve işverene teklifte bulunmak,

ğ) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek,

h) İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Kurul üyeleri bu Yönetmelikle kendilerine verilen görevleri yapmalarından dolayı hakları kısıtlanamaz, kötü davranış ve muameleye maruz kalamazlar.

**c)Kurulun Çalışma Usulleri**

**(1)** Kurul inceleme, izleme ve uyarmayı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışır.

a) Kurullar ayda en az bir kere toplanır. Ancak kurul, işyerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, tehlikeli işyerlerinde bu sürenin iki ay, az tehlikeli işyerlerinde ise üç ay olarak belirlenmesine karar verebilir.

b) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az kırk sekiz saat önce kurul üyelerine bildirilir.

Gündem, sorunların ve varsa iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.

c) Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılması gerekir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.

ç) Kurul toplantılarının günlük çalışma saatleri içinde yapılması asıldır. Kurulun toplantılarında geçecek süreler günlük çalışma süresinden sayılır.

d) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile işveren veya işveren vekili başkanlığında toplanır ve

katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çoğunluğun sağlanamadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.

e) Her toplantıda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza altına alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın işverene bildirilmiş sayılır. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.

f) Toplantıda alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgililere duyurulur. Ayrıca çalışanlara duyurulması faydalı görülen konular işyerinde ilân edilir.

g) Her toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında başkan veya kurulun sekreteri tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.

**(2)** Kurulca işyerinde ilân edilen kararlar işverenleri ve çalışanları bağlar.

**(3)** Kurul, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı taleplerinde birinci fıkranın (a) bendine göre belirlenen süre dikkate alınmaksızın acilen toplanır.

Toplantıda alınan karar çalışan ve çalışan temsilcisine yazılı olarak tebliğ edilir.

**İşveren Veya İşveren Vekillerinin Sorumluluğu**

a. İşveren veya işveren vekili, toplantı için gerekli yeri, araç ve gereçleri sağlamakla yükümlüdür.

b. İşveren veya işveren vekili, kurulca hazırlanan toplantı tutanaklarını, kaza ve diğer vakaların inceleme raporlarını ve kurulca işyerinde yapılan denetim sonuçlarına ait kurul raporlarını, iş müfettişlerinin incelemesini sağlamak amacıyla, işyerinde bulun durmakla yükümlüdür.

c. İşverenler, iş sağlığı ve güvenliği kurullarında mevzuata uygun olarak verilen kararları uygulamakla yükümlüdür.

**Kurul Üyelerinin Sorumluluğu**

a. İş sağlığı ve güvenliği kurulları, yapacakları tekliflerde, bulunacakları tavsiyelerde ve verecekleri kararlarda işyerinin durumunu ve işverenin olanaklarını göz önünde bulun dururlar.

b. Kurul üyeleri, görevleri nedeniyle öğrendikleri mesleki tekniklere ve çalışma metotlarına ilişkin sırları gizli tutmak zorundadırlar.

c. Kurullar, iş sağlığı ve güvenliğini denetime yetkili iş müfettişlerinin işyerlerinde yapacakları çalışmaları kolaylaştırmak ve onlara yardımcı olmakla yükümlüdür.

**Çalışanların Sorumlulukları**

a. Yönetmelik uyarınca, çalışanlar, sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği kurullarınca konulan kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere uymak zorundadırlar.

b. Çalışanlar, işyerinde sağlık ve güvenlik tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda iş sağlığı ve güvenliği kurullarıyla işbirliği yapmak zorundalar.

c. Çalışanlar, uygulamada karşılaştıkları güçlükler hakkında kurula bilgi vermekle sorumludurlar

**KURULUN ÜYELERİNE VERİLECEK EĞİTİMLER:**

1. İşveren tarafından, kurulun üyelerine iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitim verilmesi sağlanır.

Kurul üyelerinin eğitimleri asgari aşağıdaki konuları kapsar;

1. İş sağlığı ve güvenliği konularında ulusal mevzuat ve standartlar,
2. Sıkça rastlanan iş kazaları ve tehlikeli vakaların nedenleri,
3. İş hijyeninin temel ilkeleri,
4. İletişim teknikleri,
5. Acil durum önlemleri,
6. Meslek hastalıkları,
7. İşyerlerine ait özel riskler,
8. Risk değerlendirmesi.
9. Eğitimler İşveren vekili ve İş Güvenliği Uzmanının birlikte hazırlayacağı program dahilinde verilecektir.
10. Kurul Üyelerine verilen eğitimlerin belgelendirilmesi İş Güvenliği Uzmanı ve İşveren Vekili koordinesinde yapılacaktır.

**KURULUN ORGANLARI:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **S.N** | **Adı Soyadı** | **TC Kimlik No** | **Kuruldaki Görevi** | **İmza** |
| 1 |  |  | İşveren veya işveren vekili, |  |
| 2 |  |  | İş güvenliği uzmanı, |  |
| 3 |  |  | İşyeri hekimi, |  |
| 4 |  |  | İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi, |  |
| 5 |  |  | Bulunması halinde sivil savunma uzmanı (sivil savunma kulüp başkanı) |  |
| 6 |  |  | Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta (teknik işlerden anlayan personel) |  |
| 7 |  |  | Çalışan temsilcisi, işyerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci. |  |

Kurulun başkanı işveren veya işveren vekili, kurulun sekreteri ise iş güvenliği uzmanıdır. İş güvenliği uzmanının tam zamanlı çalışma zorunluluğu olmayan işyerlerinde ise kurul sekretaryası; insan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi tarafından yürütülür. Kurul organlarında görevlendirilecek olan İş Güvenliği Uzmanı, İş Yeri Hekimi, İnsan kaynakları, Sivil Savunma Uzmanı, Çalışan ve Çalışan temsilcisi üyeler; işveren veya işveren vekili tarafından atanırlar.

|  |  |
| --- | --- |
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
| ……………………  İş Güvenliği Uzmanı  **(Sertifika No:** …………..) | …./…./201…  Okul Müdürü  (İşveren Vekili)  Kaşe-İmza-Mühür |