|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Konu: İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu üyelerinin belirlenmesi**………………. OKULU/KURUMU MÜDÜRLÜĞÜNE**6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 22. Maddesine göre düzenlenen, 18 Ocak 2013 tarih ve 28532 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulları hakkında yönetmeliğin 6. Maddesinin 1. bendinin e fıkrası gereği nedeniyle İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Üyeliğine kurum çalışanlarından aşağıdaki isimler seçilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Sıra No | Adı ve Soyadı | TC Kimlik No  | Kuruldaki Görevi | Açıklama |
| 1 |  |  | İşveren /İşveren Vekili |  |
| 2 |  |  | İnsan Kaynakları |  |
| 3 |  |  | İş Güvenliği Uzmanı |  |
| 4 |  |  | Çalışan Temsilcisi (Asil) |  |
| 5 |  |  | Sivil Savunma Uzmanı/amiri (Varsa) |  |
| 6 |  |  | İşyeri Hekimi |  |
| 7 |  |  | Destek Elemanı |  |

 …………… İşveren/ İşveren Vekili |

**A - OKUL VE KURUMLARDA İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KURULLARI**

**1** - Okul ve Kurumlarda **İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun** oluşturulması (50 ve üstü çalışanı idareci, öğretmen, personel,işçi,iş-kur elemanı- olan tüm okullar. 50 den az olanlar kurmayabilirler. İl İSGB den yardım alacaklar. 6331 Sayılı kanun Madde 22- İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullar Hakkında Yönetmelik)

**2** - Okul ve Kurumlarda İşverenin sağlık ve güvenlik kayıtları ve onaylı deftere ilişkin hazırlıklarının tamamlanması (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu Oluşturanlar için)

**3** - Okul ve Kurumlarda, İş Sağlığı Ve Güvenliği İle İlgili Çalışan Temsilcisinin Seçilmesi( Tüm okullar için. 6331 sayılı kanun Madde 20)

**4** - Okul ve Kurumlarda İş Güvenliği Uzmanlarının ve İşyeri Hekimlerinin görevlendirilmesi (2016 da zorunlu olacak)

**5** - İSG Kurul toplantısı yapılması: Kurul “az tehlikeli” birimlerde **üç ayda** bir, “tehlikeli” birimlerde **iki ayda** bir, “çok tehlikeli” birimlerde **ayda** bir toplantı yapar. Kurul, çalışmaktan kaçınma hakkı taleplerinde, belirlenen süre dikkate alınmaksızın acilen toplanır. Toplantıda alınan karar çalışan ve çalışan temsilcisine yazılı olarak tebliğ edilir.

**6** - Kurul üyelerine eğitimlerin verilmesi ve belgelendirilmesi. (İş güvenliği uzmanı tarafından verilecek)

**7** - Kurulun ve üyelerinin görev ve yetkilerinin belirlenmesi ( İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullar Hakkında Yönetmelik Madde 8)

**8** - Kurul çalışma usullerinin belirlenmesi (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullar Hakkında Yönetmelik Madde 9)

**9** - İşverenin veya işveren vekilinin kurula ilişkin genel yükümlülüğünün belirlenmesi(İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullar Hakkında Yönetmelik Madde10)

**10** - Kurulun yükümlülüklerinin belirlenmesi(İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullar Hakkında Yönetmelik

Madde11)

**11** - Çalışanların yükümlülüklerinin belirlenmesi (İş Sağlığı ve Güvenliği Kurullar Hakkında Yönetmelik Madde12)

**İSG KURULLARININ ESAS VE USULLERİ**

Müdürlüğümüze bağlı tüm okul ve kurumlarda İSG Kurulu oluşturulacaktır. Kurulda yer alacak İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı ve İşyeri Hekimi ileriki tarihlerde (anlaşma yapıldığı) görevlendirilecektir. İş güvenliği uzmanı ve işyeri hekimi atanıncaya kadar işveren vekili gerekli tedbirleri almakla yükümlüdür.

**\*** 50 ve üstü çalışanı bulunan tüm okul ve kurumlarda İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu ile Risk

Değerlendirme Ekibi kurulur. 50 den az çalışanı bulunan okul ve kurumlarda sadece Risk Değerlendirme Ekibi kurulur, İl İSGB veya ilçe İSG Bürosu ile iş birliği yapılır.

**a)Kurulların oluşturulması:**

**(1)** Kurul aşağıda belirtilen kişilerden oluşur:

a) İşveren veya işveren vekili, (Kurul Başkanı)

b) İş güvenliği uzmanı,

c) İşyeri hekimi,

ç) İnsan kaynakları, personel, sosyal işler veya idari ve mali işleri yürütmekle görevli bir kişi,

d) Bulunması halinde sivil savunma uzmanı,

e) Bulunması halinde formen, ustabaşı veya usta,

f) Çalışan temsilcisi, işyerinde birden çok çalışan temsilcisi olması halinde baş temsilci.

**b) Kurulun görev ve yetkileri**

a) İşyerinin niteliğine uygun bir iş sağlığı ve güvenliği iç yönerge taslağı hazırlamak, işverenin veya işveren vekilinin onayına sunmak ve yönergenin uygulanmasını izlemek, izleme sonuçlarını rapor haline getirip alınması gereken tedbirleri belirlemek ve kurul gündemine almak,

b) İş sağlığı ve güvenliği konularında o işyerinde çalışanlara yol göstermek,

c) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin tehlikeleri ve önlemleri değerlendirmek, tedbirleri belirlemek, işveren veya işveren vekiline bildirimde bulunmak,

ç) İşyerinde meydana gelen her iş kazası ve işyerinde meydana gelen ancak iş kazası olarak değerlendirilmeyen işyeri ya da iş ekipmanının zarara uğratma potansiyeli olan olayları veya meslek hastalığında yahut iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili bir tehlike halinde gerekli araştırma ve incelemeyi yapmak, alınması gereken tedbirleri bir raporla tespit ederek işveren veya işveren vekiline vermek,

d) İşyerinde iş sağlığı ve güvenliği eğitim ve öğretimini planlamak, bu konu ve kurallarla ilgili programları hazırlamak, işveren veya işveren vekilinin onayına sunmak ve bu programların uygulanmasını izlemek ve eksiklik görülmesi halinde geri bildirimde bulunmak,

e) İşyerinde yapılacak bakım ve onarım çalışmalarında gerekli güvenlik tedbirlerini planlamak ve bu tedbirlerin uygulamalarını kontrol etmek,

f) İşyerinde yangın, doğal afet, sabotaj ve benzeri tehlikeler için alınan tedbirlerin yeterliliğini ve ekiplerin çalışmalarını izlemek,

g) İşyerinin iş sağlığı ve güvenliği durumuyla ilgili yıllık bir rapor hazırlamak, o yılki çalışmaları değerlendirmek, elde edilen tecrübeye göre ertesi yılın çalışma programında yer alacak hususları değerlendirerek belirlemek ve işverene teklifte bulunmak,

ğ) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı talepleri ile ilgili acilen toplanarak karar vermek,

h) İşyerinde teknoloji, iş organizasyonu, çalışma şartları, sosyal ilişkiler ve çalışma ortamı ile ilgili faktörlerin etkilerini kapsayan tutarlı ve genel bir önleme politikası geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak.

Kurul üyeleri bu Yönetmelikle kendilerine verilen görevleri yapmalarından dolayı hakları kısıtlanamaz, kötü davranış ve muameleye maruz kalamazlar.

**c)Kurulun Çalışma Usulleri**

**(1)** Kurul inceleme, izleme ve uyarmayı öngören bir düzen içinde ve aşağıdaki esasları göz önünde bulundurarak çalışır.

a) Kurullar ayda en az bir kere toplanır. Ancak kurul, işyerinin tehlike sınıfını dikkate alarak, tehlikeli işyerlerinde bu sürenin iki ay, az tehlikeli işyerlerinde ise üç ay olarak belirlenmesine karar verebilir.

b) Toplantının gündemi, yeri, günü ve saati toplantıdan en az kırk sekiz saat önce kurul üyelerine bildirilir.

Gündem, sorunların ve varsa iş sağlığı ve güvenliğine ilişkin projelerin önem sırasına göre belirlenir. Kurul üyeleri gündemde değişiklik isteyebilirler. Bu istek kurulca uygun görüldüğünde gündem buna göre değiştirilir.

c) Ölümlü, uzuv kayıplı veya ağır iş kazası halleri veya özel bir tedbiri gerektiren önemli hallerde kurul üyelerinden herhangi biri kurulu olağanüstü toplantıya çağırabilir. Bu konudaki tekliflerin kurul başkanına veya sekreterine yapılması gerekir. Toplantı zamanı, konunun ivedilik ve önemine göre tespit olunur.

ç) Kurul toplantılarının günlük çalışma saatleri içinde yapılması asıldır. Kurulun toplantılarında geçecek süreler günlük çalışma süresinden sayılır.

d) Kurul, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile işveren veya işveren vekili başkanlığında toplanır ve

katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Çekimser oy kullanılamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu kararı belirler. Çoğunluğun sağlanamadığı veya başka bir nedenle toplantının yapılmadığı hallerde durumu belirten bir tutanak düzenlenir.

e) Her toplantıda, görüşülen konularla ilgili alınan kararları içeren bir tutanak düzenlenir. Tutanak, toplantıya katılan başkan ve üyeler tarafından imzalanır. İmza altına alınan kararlar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın işverene bildirilmiş sayılır. İmzalı tutanak ve kararlar sırasıyla özel dosyasında saklanır.

f) Toplantıda alınan kararlar gereği yapılmak üzere ilgililere duyurulur. Ayrıca çalışanlara duyurulması faydalı görülen konular işyerinde ilân edilir.

g) Her toplantıda, önceki toplantıya ilişkin kararlar ve bunlarla ilgili uygulamalar hakkında başkan veya kurulun sekreteri tarafından kurula gerekli bilgi verilir ve gündeme geçilir.

**(2)** Kurulca işyerinde ilân edilen kararlar işverenleri ve çalışanları bağlar.

**(3)** Kurul, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 13 üncü maddesinde belirtilen çalışmaktan kaçınma hakkı taleplerinde birinci fıkranın (a) bendine göre belirlenen süre dikkate alınmaksızın acilen toplanır.

Toplantıda alınan karar çalışan ve çalışan temsilcisine yazılı olarak tebliğ edilir.

**İşveren Veya İşveren Vekillerinin Sorumluluğu**

a. İşveren veya işveren vekili, toplantı için gerekli yeri, araç ve gereçleri sağlamakla yükümlüdür.

b. İşveren veya işveren vekili, kurulca hazırlanan toplantı tutanaklarını, kaza ve diğer vakaların inceleme raporlarını ve kurulca işyerinde yapılan denetim sonuçlarına ait kurul raporlarını, iş müfettişlerinin incelemesini sağlamak amacıyla, işyerinde bulun durmakla yükümlüdür.

c. İşverenler, iş sağlığı ve güvenliği kurullarında mevzuata uygun olarak verilen kararları uygulamakla yükümlüdür.

**Kurul Üyelerinin Sorumluluğu**

a. İş sağlığı ve güvenliği kurulları, yapacakları tekliflerde, bulunacakları tavsiyelerde ve verecekleri kararlarda işyerinin durumunu ve işverenin olanaklarını göz önünde bulun dururlar.

b. Kurul üyeleri, görevleri nedeniyle öğrendikleri mesleki tekniklere ve çalışma metotlarına ilişkin sırları gizli tutmak zorundadırlar.

c. Kurullar, iş sağlığı ve güvenliğini denetime yetkili iş müfettişlerinin işyerlerinde yapacakları çalışmaları kolaylaştırmak ve onlara yardımcı olmakla yükümlüdür.

**Çalışanların Sorumlulukları**

a. Yönetmelik uyarınca, çalışanlar, sağlık ve güvenliğin korunması ve geliştirilmesi amacıyla iş sağlığı ve güvenliği kurullarınca konulan kurallar, yasaklar ile alınan karar ve tedbirlere uymak zorundadırlar.

b. Çalışanlar, işyerinde sağlık ve güvenlik tedbirlerinin belirlenmesi, uygulanması ve alınan tedbirlere uyulması hususunda iş sağlığı ve güvenliği kurullarıyla işbirliği yapmak zorundalar.

c. Çalışanlar, uygulamada karşılaştıkları güçlükler hakkında kurula bilgi vermekle sorumludurlar