|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **ÇALIŞAN TEMSİLCİSİ GÖREV**  **YETKİ VE SORUMLULUKLAR** | Doküman No |  |
| İlk Yayın Tarihi |  |
| Revizyon Tarihi |  |
| Revizyon No |  |
| Sayfa No |  |

|  |
| --- |
| **1.GÖREV ADI:** Çalışan Temsilcisi  **2.BAĞLI OLDUĞU ÜST BİRİM:** ………………………………………….. İSG Kurulu  **3.KENDİSİNE BAĞLI ALT BİRİM:** Yok  **4.GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR:**  **4.1.**Tüm personel ve kurum müdürleriyle ilişki halinde bulunarak işçi sağlığı ve iş güvenliği ile ilgili uygunsuzluklardan haberdar olmak,  **4.2.**İşçi sağlığını ve güvenliğini önemli derecede etkileyebilecek sorunlarda gereken önlemin alınması için İş Sağlığı ve Güvenliği Kuruluna (İSGK) haber vermek ve gereken önlemlerin alınmasını sağlamak,  **4.3.**İş ortamında olabilecek riskleri en aza indirmek, tehlikeleri azaltmak veya tehlikenin kaynağında yok edilmesi için İSG ekibine öneriler sunmak,  **4.4.**İşverenin iş sağlığı ve güvenliği konusunda görevlerini yerine getirebilmeleri için sağlanan imkânları olumsuz yönde kullanmamak,  **4.5.**İş sağlığı ve güvenliği konusunda yapılacak İSG toplantılarına katılmak,  **4.6.**İşletmenin Kurumsal Politikasının tüm personel tarafından anlaşılması için çalışmak,  **4.7.**Personele periyodik veya gerekli gördüğü zamanlarda iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerinin verilmesi için İSG ekibine bilgi vermek,  **4.8.**İş sağlığı ve güvenliği yönetmeliğinde belirtilmiş olan hususları takip etmek,  **4.9.**İş ve işçi sağlığı konusunda, kendi görevi ile ilgili mevzuatı bilmek,  **4.10.**Yetkili makamlarca işyerinde yapılan denetimler sırasında görüşlerini bildirmek,  **4.11.** İdarenin öngördüğü işleri yerine getirmek.  **4.12.** Yönetim Sistemleri ile ilgili prosedür, talimat, yasal ve diğer şartlara uymak.  **5.GEREKLİ NİTELİK:**  **5.1.**Yeniliklere, teknolojiye ve eğitimlere açık  **5.2.**İş sağlığı ve iş güvenliği yönetimi konusunda bilgi sahibi  **5.3.**Dürüst, güvenilir ve tarafsız  **5.4.**Mesleki özen ve titizliğe sahip  **5.5.**İşbirliği ve ekip çalışmasına yatkın,  **5.6.**İnsan ilişkilerine başarılı, pozitif düşünen,  **5.7.**İletişimi güçlü,  **5.8.**Sonuca yönelik çalışan olmalıdır.  **VEKÂLET:** Yok |

|  |  |
| --- | --- |
| HAZIRLAYAN | ONAYLAYAN |
|  |  |

Hazırlanan belgenin bir nüshasını elden teslim aldım. Görev, yetki ve sorumluluklarımı okudum, anladım.

**Çalışan Temsilcisi:**

**Adı-Soyadı :**

**TC Kimlik No :**

**İmza :**